



校 別 □ゴ 移 行

メーカー使用欄

注文書枚数

受 付 日 月 日

お渡し予定日 月 日

年賀状注文書

販売店名

ご担当者 ()

ご依頼主

様

ご連絡先

メーカー使用欄

受注店番

年賀状注文

デザイン 枝 文 ※

年賀
無地 枚

年賀
絵付 () 枚

年賀
絵付 () 枚

計

※空欄の場合はチラシ見本の通りに印刷
いたします。枝文が不要、年号のみの
印刷をご希望の場合は必ず枝文一覧の
ル・ラ・ワのいずれかをご指示下さい。

枚

喪中・寒中注文

文 章 用 紙

私製
喪中 () 枚

郵便
喪中 () 枚

計

枚

ご利用金額

郵便はがき代 円

印刷料金 円 合 計 円

割増料金 円 内 金 円

消 費 税 円 残 金 円

はがき代 領収証

□工場へ入金の場合のみ使用してください。

様

¥

郵便はがき代金として

工場印なきものは無効

印刷内容ご記入欄

間違えられやすい漢字をご記入下さい

間違い文字

正しい文字

※ 漢字の旧字などがある場合は右欄に正しい文字をご記入ください。

例 違 正 違 正
高 → 高 邊 → 邊

名入れ部分のどちらが主体かチェックして下さい

☐ 個人名 ☐ 会社名

※未チェックの場合は会社名を大きくする/パターンとなります

喪中
はがき

喪中差出月にチェック

☐ 11月 ☐ 12月

※未チェックの場合は12月とさせていただきます。

亡くなられた月

月

亡くなられた方の続柄

亡くなられた方の御名前

享年 (年齢)

歳

昨年のはがき見本を太力ッコ内
に添付して頂いても原稿とし
てご注文頂けます。

↓ 原稿にご指示のない場合は ご記入順序通り に印刷いたします。

